

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico por Procesos		23 de diciembre de 2019	<a href="#">Estatuto Organico por Procesos</a>
Ordenanza Municipal	No. 001-2015	28 de febrero de 2015	<a href="#">Ordenanza Municipal No.001-2015</a>
Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR	No.008-MSR-P-2017	04 de septiembre de 2017	<a href="#">Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR</a>
Reglamento interno para personal bajo el Código de Trabajo	No.001-2015	25 de junio de 2015	<a href="#">Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo</a>
Reglamento interno para personal bajo la LOSEP	No. 001-2015	28 de febrero de 2015	<a href="#">Reglamento interno para personal bajo Código de Trabajo</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	03/08/2021		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Dra. Mónica Regalado		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:mregalado@mail.misionruminahui.gob.ec">mregalado@mail.misionruminahui.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 2331-735 EXTENSIÓN 101		