

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Gimnasio Comunitario	Servicio orientado a la población del cantón Rumahuji en general que desea realizar ejercicio para mejorar su estado físico y emocional en un gimnasio adecuado con máquinas funcionales.	Los ciudadanos y ciudadanas realizan un proceso de registro con la copia de cédula, llenan una carta de compromiso de utilización del gimnasio concurriendo al mismo a esta está el reglamento de uso de instalaciones y una hoja que se firma en caso de no querer recibir el beneficio de la cita en medicina, nutrición, psicología con esta máquina una tarjeta por 20 minutos. La misma que tiene un costo de 25 dólares, en caso de ser el adulto mayor o tener carnet del CONADAJE el costo es la mitad se emite una factura para el proceso contable, con esta tarjeta el usuario ingresa se registra en el horario que desea y el instructor dirige todo el proceso orientado para conseguir el objetivo del usuario y comenzar el entrenamiento solo cuando se realiza una sesión por sesión a este proceso solo se renueva la tarjeta una vez que se termine o se caduque ya que tiene una vigencia de 3 meses.	1. Traer copia de cédula 2. Leer reglamento para la utilización de las instalaciones del gimnasio 3. Llenar carta de compromiso de utilización del gimnasio 4. Cancelar el valor para recibir la tarjeta con 20 minutos (en factura en electrónico)	1. Recaudación realiza el informe diario de valores registrados. 2. Se archiva los documentos de cartas de compromiso con la copia de las cédulas. 3. Recaudación emite el dinero y documento necesario para el depósito diario que realizan los conductores de la institución. 4. Recaudación realiza el control diario del ingreso de usuarios y marcación de tarjetas en horario de oficina fuera de este horario son los instructores quienes realizan este control.	Lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y 16:00 a 20:30	25 dólares	Instantáneo	Ciudadanía en general	Gimnasio Comunitario	Av. Avellaneda Lasso 4 y Alfredo Davila, Telf:2807519 Correo electrónico: www.misioncomunitario.gub.ec	Oficina del Gimnasio Comunitario presencial / ventanilla	No			110	700	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	Gimnasio Para Adulto Mayor	Servicio orientado a adultos mayores del cantón Rumahuji en general que desea realizar ejercicio para mejorar su estado físico y emocional en un gimnasio adecuado con máquinas funcionales.	Los ciudadanos/as acceden a la oficina de recaudación en el Cultural Villa Carmen o en el Gimnasio Comunitario con una copia de la cédula para inscribirse sin costo si tienen carnet del CONADAJE o más de 60 años de edad caso contrario tiene un costo de 9 dólares por el proceso contable, con esta tarjeta el usuario ingresa se registra en el horario que desea y el instructor dirige todo el proceso orientado para conseguir el objetivo del usuario y comenzar el entrenamiento solo cuando se realiza una sesión por sesión a este proceso solo se renueva la tarjeta una vez que se termine o se caduque ya que tiene una vigencia de 3 meses.	1. Traer copia de cédula e carnet. 2. Realizar el proceso de inscripción en la oficina. 3. Presentar carnet CONADAJE original. 4. Presentar carnet CONADAJE original.	1. La recaudación de las personas mayores de 65 años y realiza el informe diario de valores registrados. 2. Se archiva los documentos ( copia de las cédulas). 3. Recaudación emite el dinero y documento necesario para el depósito diario que realizan los conductores de la institución. 4. Recaudación genera un foliado con las personas inscritas en el mes en este documento el instructor registra la asistencia diaria de los beneficiarios.	Villa Carmen Lunes, martes, miércoles, grupo 1 08:00 a 09:00 grupo 2 09:00 a 10:00 grupo 3 10:00 a 11:00 grupo 4 11:00 a 12:00 Gimnasio Comunitario: martes y jueves grupo 1 08:00 a 09:00 grupo 2 09:00 a 10:00 grupo 3 10:00 a 11:00 grupo 4 11:00 a 12:00 San Pedro martes y jueves. 11:00 a 12:00 Salva Alegre: lunes, martes, miércoles. 14:00 a 15:00	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Gimnasio Comunitario Villa Carmen San Pedro Salva Alegre	Av. Avellaneda Lasso 4 y Alfredo Davila, Telf:2807519 Correo electrónico: www.misioncomunitario.gub.ec Av. Montalva y Espino Telf: 2331795 Barrios San Pedro, Salva Alegre	Oficina del Gimnasio y Centro Cultural Villa Carmen presencial / ventanilla.	No			354	4.334	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	Taller con costo	Talleres artesanales, técnico y vocacionales en diferentes temáticas en centros de atención al Mision Social Rumahuji	Los ciudadanos y ciudadanas accederán a los talleres en los centros. La Tallera, Villa Carmen y el Gimnasio Comunitario, mediante el pago del servicio en las salas de recaudación.	1. Cancelar el valor del servicio en las salas de recaudación (Villa Carmen y Gimnasio Comunitario). 2. Entregar copia de cédula. 3. Presentar cédula original. 4. Presentar carnet CONADAJE original.	1. En la sala de recaudación se registran las inscripciones de los usuarios interesados en los talleres. 2. Se entrega al usuario inscrito una copia de la factura electrónica para que pueda acceder al Centro donde se efectuará el taller. 3. El recaudador debe informar la dirección del centro de atención donde se efectuará el taller. 4. El usuario podrá ingresar únicamente presentando la factura de inscripción.	08:30 a 17:30	Con costo	24 horas	Ciudadanía en general	Centro de Capacitación La Talita Villa Carmen Gimnasio Comunitario	Paseo La Talita y Av. General Entenza, Montalva 375 y Espino San Rafael, Av. Avellaneda Lasso No 4 y Alfredo Davila Correo electrónico: info@misioncomunitario.gub.ec	Centro de Capacitación La Talita Centro Cultural Villa Carmen	No	N/A	N/A	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	Taller sin costo	Talleres artesanales, de cultura física y de repagamiento en espacios comunitarios y naturales del cantón Rumahuji.	Los ciudadanos y ciudadanas accederán a los talleres de manera gratuita en las casas comunitarias y espacios públicos.	N/A	1. Debe dirigirse al dirigente del barrio donde se efectuará el taller para el caso de talleres se que se desarrollarán en las casas comunitarias. 2. para acceder a los talleres de recreación solo debe tener el carnet con el taller.	Horarios definidos por la comunidad	Gratuito	De 24 a 30 horas	Ciudadanía en general	Barrios del Cantón Rumahuji	Casas Barriales Espacios Comunitarios	Barrios del Cantón Rumahuji	No	N/A	N/A	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	Capacitación y asistencia técnica agropecuaria	Promover y fortalecer el desarrollo de las capacidades locales mediante la capacitación asistencia técnica agropecuaria para la producción responsable de alimentos.	Los grupos pertenecientes a los grupos prioritarios y más vulnerables del Cantón, que quieren aprender o mejorar y producir sus propios alimentos, deben acercarse a las instalaciones del Mision Municipal para que en reunión con el técnico responsable del proyecto se verifique la posibilidad de formar parte de algún grupo ya conformado (formar uno nuevo, para recibir todo el proceso en los componentes del proyecto (técnico, pecuario, valor agregado y comercialización)	Participar a los grupos prioritarios y más vulnerables del Cantón	1. Se solicita al ciudadano hacer el oficio a nombre de la Secretaría Agrícola. 2. Se envía el documento al Señor Director de Desarrollo Social, Producción y Cultura. 3. Se recibe el oficio cumplido de parte de la coordinación del Centro Cultural Villa Carmen. 4. Se coordina con el ciudadano, empresa, organización que requiere el uso del salón múltiple	Lunes a viernes de 07:00 a 13:00	Gratuito	Grupo prioritario y más vulnerables del Cantón	Vivero Municipal del Cantón Rumahuji	Sergipeño, Barrio Salva Alegre, Urbanización Los Chillos, Cajas Vivero Municipal C/Ch. De los Dalles, Teléfono: 022822001	Oficina única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	25	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.	
6	Talleres de capacitación en temas agropecuarios	Talleres dirigidos al público en general - que deseen conocer o registrar las técnicas en diferentes temas como: Huertos familiares, Elaboración y manejo de Invernáculos, Follajes de la zona, Conservación de alimentos, Charly y mantenimiento de potreros, Producción y Manejo de especies menores (gallos, cerdos, conejos)	Acceder directamente a las instalaciones del Vivero Municipal	1. Inscribirse en el curso seleccionado 2. Entregar fechas establecidas para el inicio de cada uno de los cursos	1. Separación de cupo para el tema seleccionado 2. Entregar inscrito de cada temática. 3. Inscripción a través responsable de ejecutar los talleres.	Lunes a viernes de 07:00 a 13:00	18.000 Incluir el IVA, 50% a personas adultas mayores	Instantáneo	Ciudadanía en general	Vivero Municipal del Cantón Rumahuji	Sergipeño, Barrio Salva Alegre, Urbanización Los Chillos, Cajas Vivero Municipal C/Ch. De los Dalles, Teléfono: 022822001	Oficina única	No	No se utiliza formulario para este servicio	No existe servicio de atención de casos por internet.	15	15	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	Centro cultural Villa Carmen	Servicio orientado a la población del cantón Rumahuji en general que desea realizar eventos culturales orientados a beneficiar a la comunidad con el apoyo físico del salón múltiple y de la gestión y tener a nuestra población de Mision Social de los Grupos Vulnerables para realizar eventos culturales en conjunto con los grupos vulnerables de los centros que maneja Mision Social Rumahuji	Los ciudadanos/as acceden a la oficina de recaudación en el Cultural Villa Carmen o a las oficinas administrativas de Villa Carmen o al Centro La Talita para saldar de los materiales de oficina que se apuntan para ese determinado día, con la copia de la cédula y el carnet del CONADAJE para conciliar sus necesidades y la compra de la galleta.	1. Traer copia de cédula e carnet. 2. Realizar el proceso de inscripción en la oficina. 3. Presentar carnet CONADAJE original y carnet de Lidiar Barriales, solo asistir sin inscripción.	1. La recaudación de las personas mayores de 65 años y realiza el informe diario de valores registrados. 2. Se archiva los documentos ( copia de las cédulas). 3. Recaudación emite el dinero y documento necesario para el depósito diario que realizan los conductores de la institución. 4. Recaudación genera un foliado con las personas inscritas en el mes en este documento el instructor registra la asistencia diaria de los beneficiarios.	Lunes a viernes de 08:00 a 16:30 p.m	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	Cultura y Grupos Vulnerables Centro Cultural Villa Carmen	Av. Montalva y Espino Centro cultural Villa Carmen Correo electrónico: www.misioncomunitario.gub.ec	Oficina del Centro Cultural Villa Carmen	No			1.000	7000	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. Se realizó un sondeo y el porcentaje de satisfacción del servicio es positivo con un 85 % de aceptación
8	Curso en los Barrios	Servicio orientado a los barrios barriales, y a toda la ciudadanía de los barrios del Cantón Rumahuji	Los ciudadanos/as acceden a la oficina de recaudación en el Cultural Villa Carmen o a las oficinas administrativas de Villa Carmen o al Centro La Talita para saldar de los materiales de oficina que se apuntan para ese determinado día, con la copia de la cédula y el carnet del CONADAJE para conciliar sus necesidades y la compra de la galleta.	1. Traer copia de cédula e carnet. 2. Realizar el proceso de inscripción en la oficina. 3. Presentar carnet CONADAJE original y carnet de Lidiar Barriales, solo asistir sin inscripción.	1. La recaudación de las personas mayores de 65 años y realiza el informe diario de valores registrados. 2. Se archiva los documentos ( copia de las cédulas). 3. Recaudación emite el dinero y documento necesario para el depósito diario que realizan los conductores de la institución. 4. Recaudación genera un foliado con las personas inscritas en el mes en este documento el instructor registra la asistencia diaria de los beneficiarios.	Villa Carmen Todos los días de lunes a viernes de 8 a.m a 16:30 p.m	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general	Centro cultural Villa Carmen Barrio Salva Alegre San Sebastián, San Rafael, Queda, Lento, Salva Alegre, Cachaupala	Av. Montalva y Espino Centro cultural Villa Carmen Correo electrónico: www.misioncomunitario.gub.ec	Oficina del Gimnasio y Centro Cultural Villa Carmen presencial / ventanilla.	No			354	4.334	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. Se realizó un sondeo y el porcentaje de satisfacción del servicio es positivo con un 85 % de aceptación

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
9	SERVICIO DE ATENCIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD MODERADA ALTA Y EXTREMA POBREZA.	SERVICIO ORIENTADO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE VIVEN Y RESOLVEN SUS ACTIVIDADES DENTRO DEL CANTÓN QUE SE ENCUENTRAN EN EL RANZO DE POBREZA EXTREMA.	1. LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE DESEAN ACCEDER AL SERVICIO DEBEN ENTREGAR FÍSICAMENTE UNA COPIA DEL CARNET DE DISCAPACIDAD SEA DEL CONDADO O DEL MUNICIPIO, UNA COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL CIUDADANO/A, PRODUJOS DEL SINDO DONDE VIVE INDIcando EL BARRIO, NOMBRE DE LAS CALLES, NÚMERO DE LA CASA Y CONTACTOS TELEFÓNICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENORES DE 18 AÑOS SE SOLICITA LA EVALUACIÓN DE SU USUARI O Y LA REFERENCIA DEL DEBE DE LOS CENTROS EDUCATIVOS. DOCUMENTOS SON ENTREGADOS AL PERSONAL TÉCNICO PARA QUE REALICE LA VISITA EN EL DOMICILIO DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD Y SE ANOTA LA FICHA DE DATOS PERSONALES. 2. ENTREGAR LA FICHA DE DATOS PERSONALES. 3. PASAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA PERSONALIZADA. Y SE LE REALIZA LA EVALUACIÓN TÉCNICA A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD PARA VER QUE AYUDA ES URGENTE. SI EL PROFESIONAL TIENE QUE ELABORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN POR EL TIEMPO QUE VA A PERMANECER LA PERSONA CON DISCAPACIDAD CON EL PROFESIONAL, SE DENOTA DE ACCESIBILIDAD EL HORARIO EN EL CUAL SIRVA VISITADO SE SOLICITA LA PRESENCIA DEL USUARIO EN CADA VISITA CON EL FIN DE QUE APORTE O RECIBE INFORMACIÓN DE SU MANEJO CON DISCAPACIDAD. TAMBIÉN SE LE INFORMA DE LOS TALLERES QUE SE EJECUTA CADA MES EN LOS SERVICIOS EN EL TALLER DE CIUDADANOS E.T.C.	1. TRAJER LA COPIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. 2. LEER Y FIRMAR EL ACTA DE COMPROMISO. 3. FACILITAR INFORMACIÓN PARA LLENAR LA FICHA DE DATOS PERSONALES. 4. ENTREGAR QUE SE HAGA LA EVALUACIÓN TÉCNICA PERSONALIZADA. 5. SE REALIZA LA PLANIFICACIÓN SEMANAL PARA ATENCIÓN A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD. 6. SE REALIZA MENSUALMENTE UNA REUNIÓN DE EQUIPO PARA ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS MÁS PRECUCIPANTES O CONFLICTIVOS QUE ESTAN PRESENTANDO NUESTROS USUARIOS PARA APOYARLES.		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 10:00	NINGUNO	INMEDIATO	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INSTALACIONES DE VILLA CARMEN	CALLE MONTUFAR Y ESPINO PADRATA DEL MUNICIPIO Correo electrónico: www.misionocialmshu.gub.ec	OFICINA UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE VILLA CARMEN	No	<a href="#">No</a>	<a href="#">No</a>	270	598	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
10	TALLER DE DANZA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	SERVICIO ORIENTADO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL CANTÓN RUMIÑAHUI QUE DESEAN FORMAR PARTE CON EL FIN DE MEJORAR SU ESTADO DE SALUD.	1. ENTREGAR UNA COPIA DEL CARNET DE DISCAPACIDAD. 2. CONTAR CON EL CARNET DE DISCAPACIDAD. 3. INSCRIBIRSE CON LA FACILITADORA. 3. SUJETARSE A HORARIO ESTABLECIDO	1. LA FACILITADORA DEL TALLER LLEVA UN REGISTRO DE ASISTENCIA. 2. SE PRECIDA LOS DOCUMENTOS RECEPTADOS. 3. LA FACILITADORA INFORMAR SOBRE NOVEDADES SUJETADAS EN EL TALLER A LA ANABETA O GRUPO DE ACCIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EL LA COORDINADORA O DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.		VILLA CARMEN LOS DIAS MARTES Y MIÉRCOLES DE 14 A 17 HORAS	NINGUNO	INMEDIATO	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INSTALACIONES DE VILLA CARMEN	CALLE MONTUFAR Y ESPINO PADRATA DEL MUNICIPIO Correo electrónico: www.misionocialmshu.gub.ec	OFICINA UBICADA EN LAS INSTALACIONES DE VILLA CARMEN	No	<a href="#">No</a>	<a href="#">No</a>	25	25	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
11	Abordaje psicológico de ma y sus familias	Abordar la problemática de vulnerabilidad de los niños/les y adolescentes y sus familias	Inscripción del niño, niña o adolescente de 4 a 15 años en el proyecto	1. Entrevista psicológica con representantes y llenar la ficha psicológica para definir el perfil del usuario.														
12	Talleres para padres de familia	Ofrecer a los padres de familia pautas oportunas para el desarrollo de sus niños mediante los talleres mensuales que se brindan.	Inscripción del niño, niña o adolescente de 4 a 15 años en el proyecto	2. Llenar la ficha de ingreso														
13	Capacitaciones infantiles	con el fin de promover el arte, el sentido musical, la imaginación y creatividad	Inscripción del niño, niña o adolescente de 4 a 15 años en el proyecto	3. Se maneja si hay copias en las diferentes edades		08:00 a 17:00	Gratuito	5 días plazo más	niños, niñas y adolescentes de 4 a 15 años en estado de vulnerabilidad	Centro de Apoyo Integral a la Niñez y Adolescencia	Av. Avenida General Enriquez y Carhuayaco	Oficinas	No					
14	Atención médica y nutricional	los ciudadanos/as acceden a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Inscripción del niño, niña o adolescente de 4 a 15 años en el proyecto	4. Cumplir con los diferentes ítems de la carta compromiso														
15	Talleres a adolescentes	Programa de ayuda para evitar embarazos tempranos y adolescentes, mediante la prevención	Inscripción del niño, niña o adolescente de 4 a 15 años en el proyecto															
16	Centro de Atención Prehospitalaria (Infancia, Juventud y del Adulto Mayor)	Unidad de Salud de servicio Público en el que se brinda atención médica integral a usuarios del Cantón Rumiñahui y otros distritos.	Usuarios y Usuarios del Cantón Rumiñahui solicitan atención Médica de forma directa acudiendo a las instalaciones del Centro Médico y de Referencia. Cerebración del nivel correspondiente del servicio médico requerido, según tarifa vigente. Atención de los profesionales preparados y controlados según el área clínica. En casos específicos de gravedad clínica y o quirúrgica se remite a centros de mayor complejidad.	1. Asistir a la Unidad Médica. 2. Solicitar atención médica inmediata o mediante cita previa. 3. Recaudación envía el dinero y documentos necesarios para el depósito diario que realizan los conductores de la institución. 4. Envío de informes semanales de atención y recaudación.		lunes a viernes de 09:00 a 13:00 16:00 a 17:00	Mensual \$ 8 Fiancía \$ 10	inmediata y programada	Ciudadanía en general	Unidad de Salud CAPAHUM	Av. Avenida Lasso 4 y Alfredo Davila. TEL: 02353133 Correo electrónico: www.misionocialmshu.gub.ec	Oficina de la Unidad de Salud, oficina general / emergencia	No	<a href="#">No</a>	<a href="#">No</a>	264	3168	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajó en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
17								30										
Para ser remanido por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2020							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):											DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y CULTURAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):											JOSQUIN MORALES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:jmorales@misionocialmshu.gub.ec">jmorales@misionocialmshu.gub.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02)2353715 EXTENSIÓN 105							