

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	Nro.010-MSR-P-2017	30 de octubre de 2017	<a href="#">Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos</a>
Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional	Nro.010-MSR-P-2017 y Nro. MSR-DAF-2017626	27 de octubre de 2017	<a href="#">Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional</a>
Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR	No.008-MSR-P-2017	04 de septiembre de 2017	<a href="#">Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR</a>
Reglamento interno para personal bajo la LOSEP		25 de junio de 2015	<a href="#">Reglamento interno para personal bajo la LOSEP</a>
Ordenanza Municipal	No. 001-2015	28 de febrero de 2015	<a href="#">Ordenanza Municipal</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA 31/01/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. KARINA RIVERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:krivera@mail.misionruminahui.gob.ec">krivera@mail.misionruminahui.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 2331-735 EXTENSIÓN 101