

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---|--|--|
| Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Nro.010-MSR-P-2017 | 30 de octubre de 2017 | Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos |
| Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional | Nro.010-MSR-P-2017 y Nro. MSR-DAF-2017626 | 27 de octubre de 2017 | Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional |
| Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR | No.008-MSR-P-2017 | 04 de septiembre de 2017 | Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR |
| Reglamento interno para personal bajo la LOSEP | | 25 de junio de 2015 | Reglamento interno para personal bajo la LOSEP |
| Ordenanza Municipal | No. 001-2015 | 28 de febrero de 2015 | Ordenanza Municipal |
| | | | |
| | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA 31/12/2018 |

| | |
|---|--|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. KARINA RIVERA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | krivera@mail.misionruminahui.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 2331-735 EXTENSIÓN 101 |