

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |   |  |  |                    |
| 1  | Presidencia   | Ejercer el seguimiento y evaluación del PE   | % de cumplimiento del PE   | 90% mensual        |
| 2  | Secretaría Ejecutiva                                  | Gestionar de manera eficiente y eficaz las actividades determinadas en el POA  | % de ejecución del POA   | 90% mensual        |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |   |  |  |                    |
| 3  | Dirección de Desarrollo Social, Productivo y Cultural | Realizar el seguimiento y evaluar la ejecución de los proyectos determinados para los centros de atención de Misión Social Rumiñahui   | % de avance de los proyectos   | 90%                |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |  |  |                    |
| 4  | No Aplica   | No Aplica  | No Aplica  | No Aplica          |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |   |  |  |                    |
| 5  | Dirección Administrativa Financiera                   | Gestionar y controlar el uso eficiente de los recursos materiales de Misión Social Rumiñahui   | % ejecución del POA (Administrativo Financiero)  | 90%                |
| 6  | Dirección de Talento Humano                           | Administrar y controlar el desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano.   | Optimización del clima laboral   | 90%                |
| 7  | Asesoría Jurídica                                     | Desarrollar normativa legal institucional para el sustento jurídico en los actos judiciales de la máxima autoridad institucional   | Utilización de la normativa  | 90%                |
| 8  | Planificación   | Realizar el acompañamiento para la implantación de metodologías para la elaboración de proyectos y gestionar las metodologías de seguimiento a los mismos                      | % elaboración de proyectos concluidos  | 90%                |
| 9  | Comunicación Social                                   | Desarrollar estrategias de comunicación social hacia la comunidad, que garantice que la información difundida sea de gran alcance y de fácil acceso por parte de la ciudadanía | Plan de Comunicación   | 90%                |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |  |  | No Aplica          |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 31/07/2020   |                    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL  |                    |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |  | UNIDAD DE PLANIFICACION  |                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |  | OSCAR HEREDIA  |                    |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:oheredia@mail.misionruminahui.gob.ec">oheredia@mail.misionruminahui.gob.ec</a> |                    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (02) 2 331 735 EXTENSIÓN 109   |                    |