



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Nro.010-MSR-P-2017 | 30 de octubre de 2017 | Actualización Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos |
| Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional | Nro.010-MSR-P-2017 y Nro. MSR-DAF-2017-626 | 27 de octubre de 2017 | Reforma y Resolución administrativa a la estructura orgánica funcional |
| Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR | No.008-MSR-P-2017 | 04 de septiembre de 2017 | Reglamento interno para la entrega uso y control de uniformes del personal que labora en MSR |
| Reglamento interno para personal bajo la LOSEP | | 25 de junio de 2015 | Reglamento interno para personal bajo la LOSEP |
| Ordenanza Municipal | No. 001-2015 | 28 de febrero de 2015 | Ordenanza Municipal |
| | | | |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | DD/MM/AAAA 30/04/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ING.ANDRES RIERA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | ariera@mail.misionruminahui.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 2331-735 EXTENSIÓN 101 | |